



دبیرخانه مرکزی

درخواست اخذ تكدرس به صورت میهمان

شماره:  
تاریخ:

اینجانب ..... دارای شماره ملی ..... دانشجوی کارشناسی ارشد .....  
رشته ..... گرایش ..... دوره ..... دانشکده ..... به شماره .....  
دانشجویی ..... که تاکنون ..... واحد درسی را با معدل ..... گذرانده‌ام، به دلیل عدم  
ارائه درس در نیمسال اول  / دوم  سال تحصیلی ..... در این دانشگاه و آگاهی از کلیه ضوابط و مقررات،  
تقاضای اخذ تكدرس میهمان در دانشگاه ..... را دارم و متعهد می‌شوم، بدون  
موافقت دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی نسبت به حذف اضطراری درس انتخابی در دانشگاه مقصد اقدام ننموده و در  
صورت انصراف از درخواست و یا عدم پذیرش دانشگاه مقصد حداکثر تا زمان حذف و اضافه مدارك را به مدیریت تحصیلات  
تکمیلی دانشگاه ارائه نمایم.

ردیف	نام درس	تعداد واحد	نوع درس (جبرانی، اصلی، اختیاری)	ملاحظات
1				

امضاء دانشجو: ..... نام و نام خانوادگی استاد راهنما: ..... نام و نام خانوادگی مدیر گروه: .....  
تاریخ: ..... تاریخ و امضاء: ..... تاریخ و امضاء: .....  
**\* مسئولیت پیگیری ثبت درس در سیستم گلستان به عهده دانشجو است.**

اخذ درس فوق‌الذکر بصورت میهمان با رعایت سقف مصوب و سایر قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه بلامانع است.  
آموزش دانشکده:  
تاریخ:

<p>دبیرخانه دانشکده</p> <p>شماره: ..... تاریخ: .....</p>	<p>مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه</p> <p>با سلام و احترام، مراتب فوق مورد تأیید گروه آموزشی ..... بوده و از نظر مطابقت با قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه، توسط اداره آموزش دانشکده کنترل شده است. لذا درخواست دانشجو عیناً جهت استحضار و طی مکاتبات مرتبط ارسال می‌شود. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده: تاریخ و امضاء:</p>
--	--

معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی / مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه .....  
با سلام  
احتراماً بدینوسیله درخواست اخذ تكدرس آقای / خانم ..... در نیمسال  
اول  / دوم  سال تحصیلی ..... جهت بررسی و اعلام نظر ارسال می‌شود. خواهشمند است مقرر فرمایید  
پس از بررسی، نتیجه را در اسرع وقت به این مدیریت اعلام نمایند.  
مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه  
تاریخ و امضاء  
رونوشت: معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ..... جهت استحضار و دستور به اقدام لازم.  
**\* این فرم می‌بایست در سه نسخه تهیه شود.**