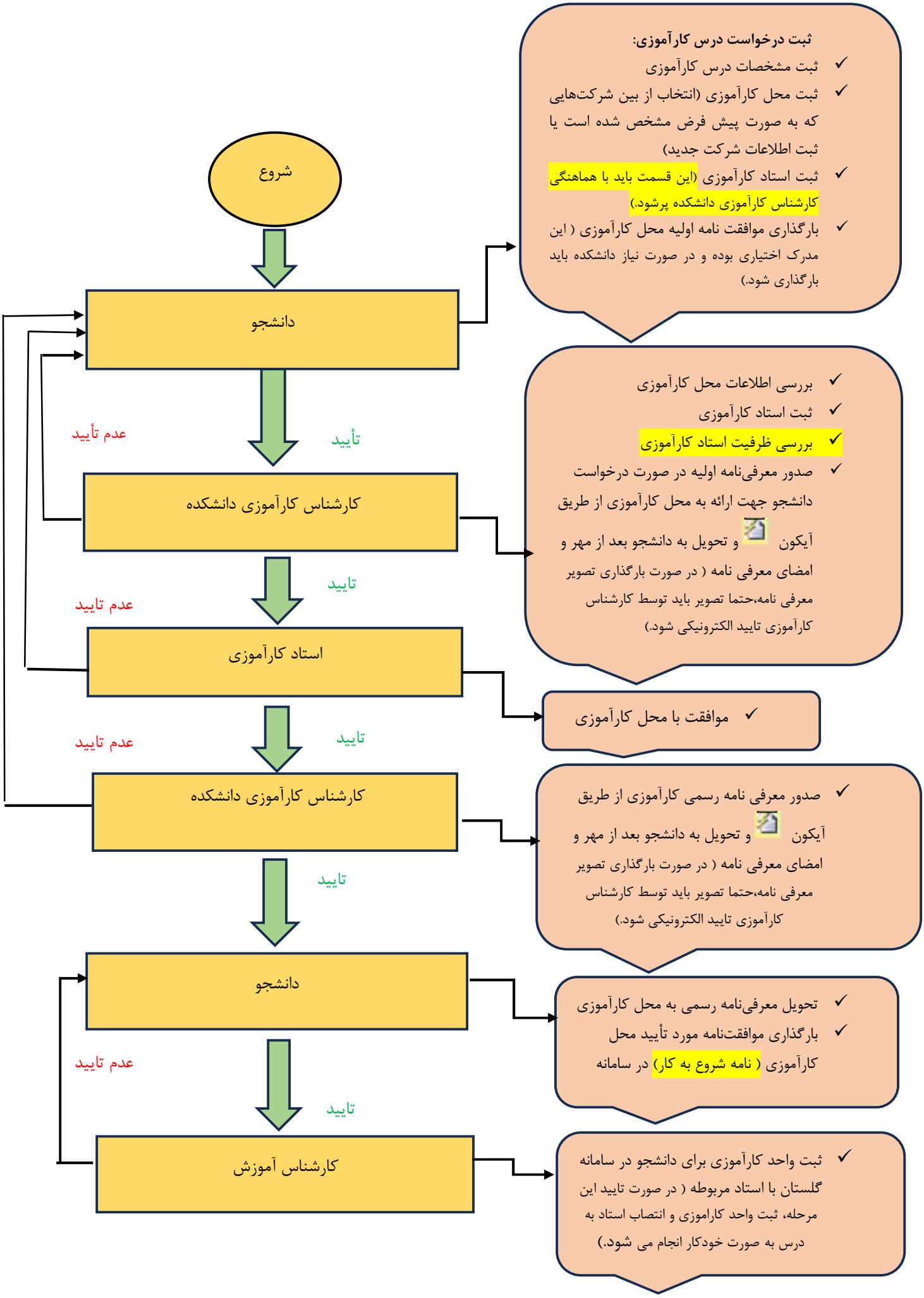
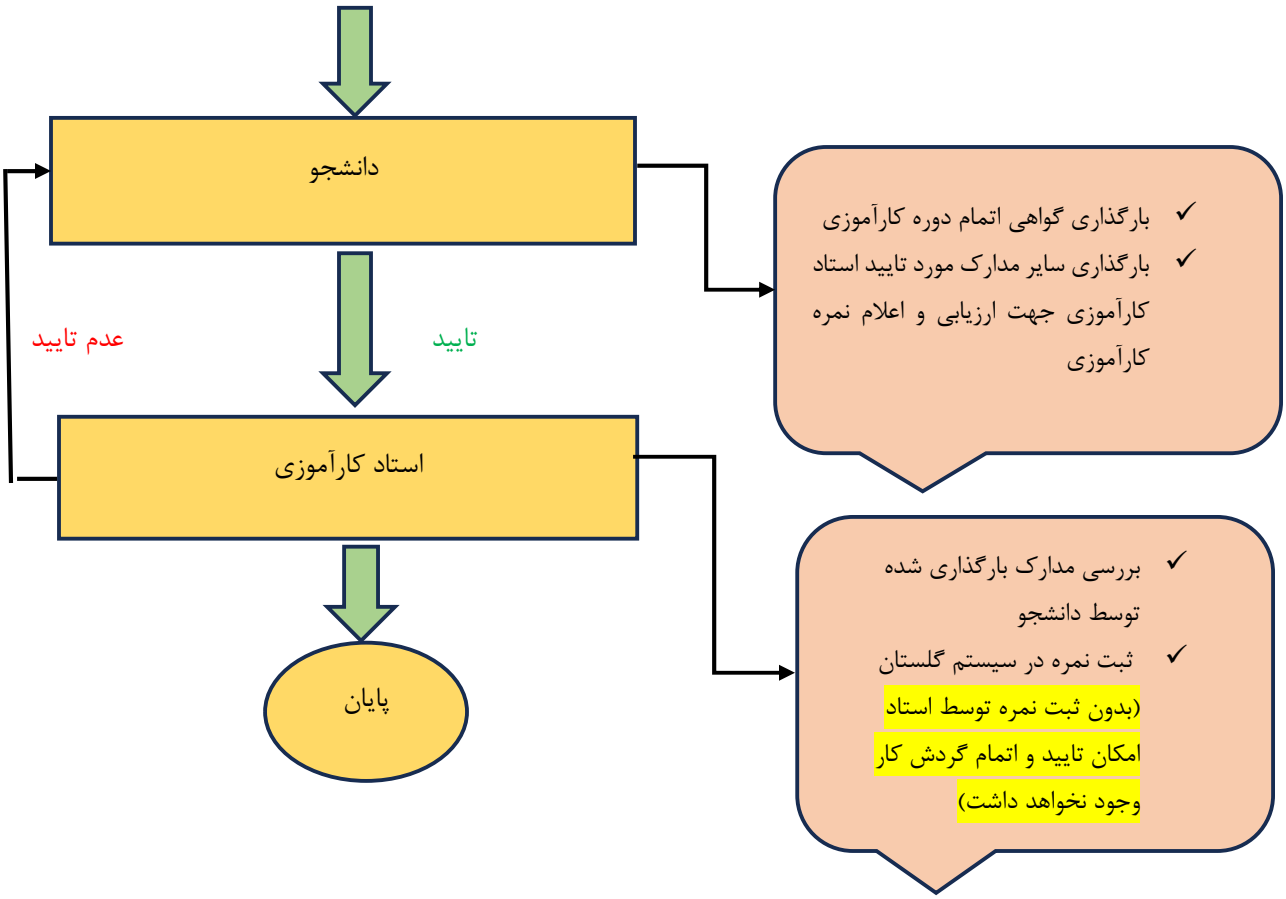

شروع
دانشجو
ثبت درخواست درس کارآموزی:
ثبت مشخصات درس کارآموزی
ثبت محل کارآموزی (انتخاب از بین شرکت‌هایی که به صورت پیش فرض مشخص شده است یا ثبت اطلاعات شرکت جدید)
ثبت استاد کارآموزی (این قسمت باید با هماهنگی کارشناس کارآموزی دانشکده پرشود.)
بارگذاری موافقت نامه اولیه محل کارآموزی (این مدرک اختیاری بوده و در صورت نیاز دانشکده باید بارگذاری شود.)
تأیید
عدم تأیید
کارشناس کارآموزی دانشکده
بررسی اطلاعات محل کارآموزی
ثبت استاد کارآموزی
بررسی ظرفیت استاد کارآموزی
صدور معرفی‌نامه اولیه در صورت درخواست دانشجو جهت ارائه به محل کارآموزی از طریق آیکون و تحویل به دانشجو بعد از مهر و امضای معرفی نامه (در صورت بارگذاری تصویر معرفی نامه،حتما تصویر باید توسط کارشناس کارآموزی تایید الکترونیکی شود.)
تایید
عدم تایید
استاد کارآموزی
موافقت با محل کارآموزی
تایید
عدم تایید
کارشناس کارآموزی دانشکده
صدور معرفی نامه رسمی کارآموزی از طریق آیکون و تحویل به دانشجو بعد از مهر و امضای معرفی نامه (در صورت بارگذاری تصویر معرفی نامه،حتما تصویر باید توسط کارشناس کارآموزی تایید الکترونیکی شود.)
تایید
دانشجو
تحویل معرفی‌نامه رسمی به محل کارآموزی
بارگذاری موافقت‌نامه مورد تأیید محل کارآموزی (نامه شروع به کار) در سامانه
عدم تایید
تایید
کارشناس آموزش
ثبت واحد کارآموزی برای دانشجو در سامانه گلستان با استاد مربوطه (در صورت تایید این مرحله، ثبت واحد کاراموزی و انتصاب استاد به درس به صورت خودکار انجام می شود.)


دانشجو
تایید
عدم تایید
استاد کارآموزی
پایان
✓ بارگذاری گواهی اتمام دوره کارآموزی
✓ بارگذاری سایر مدارک مورد تایید استاد کارآموزی جهت ارزیابی و اعلام نمره کارآموزی
✓ بررسی مدارک بارگذاری شده توسط دانشجو
✓ ثبت نمره در سیستم گلستان
(بدون ثبت نمره توسط استاد امکان تایید و اتمام گردش کار وجود نخواهد داشت)