

بسه تعالی

روند نما و راهنمای تصویری درخواست گواهی معدل مفصوص دانشجویان سال آخر

دانشگاه صنعتی فواجه نصیرالدین طوسی



مرحله اول فرآیند-دانشجو

-از قسمت درخواست ها مطابق تصویر زیر درخواست صدور اشتغال به تحصیل و سایر معرفی نامه های دانشجویی را انتخاب نمایید.

The screenshot shows a sidebar menu with the following items:

- پایان نامه، سمینار، رساله و آزمون جامع
- درخواست تعیین استاد راهنما و تصویب موضوع پروپزال
- گواهی و معرفی نامه
- درخواست خروج از کشور دانشجویان مشمول
- درخواست صدور گواهی اشتغال به تحصیل و سایر معرفی نامه های دانشجویی

A green arrow points to the 'گواهی و معرفی نامه' option.

- بعد از ورود به فرم نوع درخواست را گواهی معدل مخصوص دانشجویان سال آخر انتخاب نمایید.
- در قسمت توضیحات نام دانشگاه گیرنده فرم را برای کارشناس ثبت نمایید.
- بعد از زدن کلید ایجاد، وارد کارپوشه شوید و درخواست را تایید و ارسال نمایید.

The form contains the following fields and sections:

- شماره دانشجو: [Field]
- نام خانوادگی و نام دانشجو: [Field]
- مشخصات دانشجو: [Section with fields for Name, ID, Birth Date, Birth Place, etc.]
- مشخصات درخواست: [Section with fields for Request Type, University, etc.]
- توضیحات دانشجو برای کارشناس: [Text area]
- Buttons: 'ایجاد' (Create) and 'بررسی' (Review)

A green arrow points to the 'ایجاد' button.

مرحله دوم فرآیند-کارشناس مسئول آموزش دانشکده

- در کارپوشه و در قسمت گواهی اشتغال به تحصیل و سایر معرفی نامه های دانشجویی وارد شوید. بعد از بررسی وضعیت تحصیلی دانشجو، در صورتی که دانشجو منعی برای اخذ گواهی معدل ندارد، درخواست را تایید و ارسال نمایید.

مرحله سوم فرآیند- کارشناس دفتر خدمات آموزشی/تحصیلات تکمیلی سازمان مرکزی

- در قسمت صدور گواهی به موارد زیر جهت تکمیل صفحه فیلتر و اخذ گزارش دقت نمایید.
- گزینه ترم تحصیلی معدل: شماره نیم سالی که معدل آن باید به سازمان سنجش اعلام شود را درج نمایید.
- با توجه به توضیحات ثبت شده دانشجو در فرم درخواست، عنوان گیرنده را درج نمایید.
- برای متقاضیان دانش آموخته نیازی به درج تاریخ فراغت از تحصیل نمی باشد.
- برای دانشجویان مشغول به تحصیل تاریخ فراغت از تحصیلی احتمالی دانشجو را در قسمت تاریخ فارغ التحصیلی درج نمایید.
- بعد از تکمیل صفحه فیلتر با استفاده از کلید مشاهده گزارش، نسبت به رویت تصویر گواهی اقدام نمایید.
- ****توجه : در صورت عدم مشاهده گزارش توسط کارشناس، متقاضی نیز در مرحله بعد قادر به رویت گواهی نخواهد بود.****
- بعد از مشاهده گواهی مجدداً به کارپوشه بازگشته و درخواست را تایید و ارسال نمایید.

پارامترهاي خاص

بدون شماره	ایجاد شماره
هیچ کدام	کنترل موارد مورد نیاز گزارش
خیر	کنترل مدارک تحصیلی
۰	نوع نامه
۱۴۰۵	سال آزمون
نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۵-۰۴	ترم تحصیلی معدل
	دانشگاه/موسسه آموزشی
	عنوان کامل گیرنده
۱۴۰۵/۰۶/۳۱	تاریخ فارغ التحصیلی
	تاریخ اعلام معدل به سازمان
	تاریخ اعلام دوم معدل به سازمان

پارامترهاي عام دانشجو

جاری	منبع گزارش
	شماره دانشجو
	دانشکده دانشجو
	گروه آموزشی دانشجو
	رشته تحصیلی
	مقطع تحصیلی
	دوره
	ترم ورود از

مرتب سازی و شکست

شکست بر اساس:

مرتب سازی بر اساس:

مقادیر پیش فرض

خروجی اکسل

مشاهده گزارش

مرحله چهارم فرآیند-دانشجو

- از کلید رویت گواهی معدل جهت مشاهده تصویر گواهی و ذخیره و یا چاپ آن اقدام نمایید.
- در صورت مشاهده نقص از کلید برگشت به کارشناس استفاده نمایید.
- در صورت عدم نیاز به گواهی از کلید تایید و خاتمه گردش کار استفاده نمایید.

گواهی معدل برای ثبت نام در دانشگاه محل قبولی (فرم سازمان سنجش آموزش کشور)

فرستنده: کارشناس پذیرش و ثبت نام مدیریت امور آموزشی/کامپیوتر

موضوع: گواهی معدل برای ثبت نام در دانشگاه محل قبولی (فرم سازمان سنجش آموزش کشور) - مشاهده و دریافت گواهی - ۴۰۴۱۹ [REDACTED]

زمان ارسال: ۱۴۰۵/۰۴/۰۹ - ۱۵:۳۹

برگشت به کارشناس

تایید و خاتمه گردش کار

رویت گواهی معدل