

راه‌نمای اجرایی دانشجویان و کارشناسان

جهت

ثبت و بررسی درخواست دوره‌کهاد

در

پیش‌خوان خدمت آموزش

سامانه گلستان

در این راهنما نکات اجرایی درخصوص ثبت درخواست دوره کهاد در پیشخوان خدمت سامانه گلستان توضیح داده شده است.

۱- مراحل ثبت درخواست در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (مطابق با روندنما):

۱-۱- ثبت درخواست در پیشخوان خدمت سامانه گلستان توسط دانشجو

- ثبت درخواست با انتخاب منوی «درخواست ثبت نام دوره کهاد» در پیشخوان خدمت و سپس با کلیک بر روی عنوان «درخواست جدید» و تکمیل فرم درخواست.
- ❖ توجه: در فرم درخواست، مقطع می بایست دوره کهاد انتخاب شود.
- ارسال ریزنمرات با استفاده از آیکون «ارسال مدارک» (ارسال تصویر کارنامه ۱۰۰۰ با آخرین وضعیت دانشجو).
- تأیید و ارسال درخواست با استفاده از آیکون «تأیید و ارسال».
- ❖ توجه: چنانچه دانشجو درخواست ثبت را نماید اما آن را تأیید و ارسال ننماید، فرآیند آغاز نخواهد شد.
- پیگیری وضعیت درخواست با استفاده از آیکون «گردش کار آموزش»

۱-۲- کنترل درخواست در دانشکده مبدا

- کارشناس مسئول مقطع کارشناسی در دانشکده
 - مشاهده و کنترل درخواست، تطبیق شرایط دانشجو با موارد مندرج در آیین نامه دوره کهاد و کنترل ریزنمرات ارسالی توسط دانشجو.
 - ❖ ریزنمرات ارسالی می بایست نشان دهنده آخرین وضعیت دانشجو باشد و کارشناس مسئول می بایست قبل از ارسال درخواست برای سرپرست آموزش دانشکده مدرک فوق را تأیید نماید.
 - امکان موافقت با درخواست و ارسال درخواست برای سرپرست آموزش دانشکده.
 - امکان مخالفت و بازگشت به دانشجو جهت رفع نقص (به عنوان مثال اصلاح ریزنمرات ارسالی).
 - امکان مخالفت و پایان گردش کار در صورت مغایرت آیین نامه ای و یا مخالفت شورای دانشکده.
- سرپرست آموزش دانشکده
 - طرح موضوع در شورای دانشکده.
 - اعلام نتیجه شورا با استفاده از آیکون های «موافقت شورا» و «مخالفت شورا» و درج نتیجه در قسمت توضیحات با ذکر شماره و تاریخ شورا؛ در هر دو حالت فوق درخواست دانشجو برای معاون آموزشی دانشکده ارسال خواهد شد.
 - ❖ توجه: در موارد مخالفت با کلیک بر روی آیکون «مخالفت شورا»، می بایست در قسمت «اقدام بعدی»، «معاون آموزشی دانشکده» انتخاب شود.
 - امکان بازگشت درخواست به کارشناس مسئول جهت انجام اصلاحات با استفاده از آیکون «بازگشت جهت اصلاح»، با انتخاب «کارشناس مسئول دانشکده» در قسمت «اقدام بعدی» با ذکر موارد در قسمت توضیح.

• معاون آموزشی دانشکده

▪ کنترل و در صورت لزوم تصحیح رأی شورای دانشکده؛ با استفاده از آیکون «کنترل و تصحیح رأی شورا».

چنانچه رأی، موافقت با درخواست باشد، با تأیید معاون آموزشی دانشکده، درخواست برای کارشناس دوره کهد مدیریت امور آموزشی ارسال می‌شود و اگر رأی، مخالفت با درخواست باشد، با تأیید معاون آموزشی دانشکده، رد درخواست انجام می‌شود و فرآیند پایان می‌یابد (پایان گردش کار).

▪ امکان بازگشت درخواست به سرپرست آموزش دانشکده جهت انجام اصلاحات با استفاده از آیکون «برگشت جهت اصلاح»، با ذکر موارد اصلاحی در قسمت توضیح.

❖ **توجه:** چنانچه رأی درج شده توسط سرپرست آموزش موافقت باشد، اما معاون آموزشی دانشکده در قسمت کنترل و تصحیح رأی، در پرانتز «رد درخواست» را مشاهده نماید و یا بالعکس، رأی مخالفت باشد اما معاون آموزشی با تأیید رأی، «موافقت» را مشاهده نماید، بدین معناست که سرپرست آموزش درخواست را با آیکون اشتباه ارجاع داده است، در این حالت درخواست می‌بایست با آیکون «برگشت جهت اصلاح» به سرپرست آموزش دانشکده برگشت داده شود.

۱-۳- کنترل درخواست در مدیریت خدمات آموزشی

• کارشناس دوره کهد مدیریت امور آموزشی دانشگاه

▪ بررسی درخواست و اعلام نظر با درج توضیحات با استفاده از آیکون «اعلام نظر» و ارسال برای مدیر امور آموزشی دانشگاه.

▪ امکان بازگشت درخواست به سرپرست آموزش دانشکده با استفاده از آیکون «برگشت جهت اصلاح»، در صورت عدم درج متن رأی شورا، شماره و یا تاریخ شورای دانشکده.

• مدیریت امور آموزشی دانشگاه

▪ امکان موافقت با درخواست و ارسال برای سرپرست آموزش دانشکده مقصد، با استفاده از آیکون «تأیید و ارسال».

▪ امکان مخالفت با درخواست و ارسال برای کارشناس دوره کهد مدیریت امور آموزشی دانشگاه، با استفاده از آیکون «عدم تأیید و ارسال».

❖ **توجه:** کارشناس دوره کهد مدیریت امور آموزشی، می‌بایست درخواستی را که با عدم تأیید مدیر امور آموزشی دانشگاه، دریافت نموده با استفاده از آیکون «رد درخواست و پایان» به اتمام برساند (پایان گردش کار).

▪ امکان بازگشت درخواست به کارشناس دوره کهد مدیریت امور آموزشی، با استفاده از آیکون «برگشت جهت اصلاح»، برای انجام اصلاحات مورد نظر.

❖ **توجه:** کارشناس دوره کهد مدیریت امور آموزشی، می‌بایست درخواستی را که جهت انجام اصلاحات از مدیر امور آموزشی دانشگاه، دریافت نموده، پس از انجام اصلاحات مورد نظر، با استفاده از آیکون «اعلام نظر» مجدداً برای مدیر امور آموزشی دانشگاه ارسال نماید.

۱-۴- کنترل درخواست در دانشکده مقصد

منظور از دانشکده مقصد، وضعیتی است که دانشجویان از دانشکده‌های دیگر درخواست شرکت در دوره کهاد آن دانشکده را دارند. در این حالت درخواست دانشجو پس از عبور از مدیریت امور آموزشی دانشگاه در مراحل مختلف وارد کارتابل‌های «سرپرست آموزش دانشکده مقصد»، «معاون آموزشی دانشکده مقصد» و «کارشناس دوره کهاد دانشکده (مقصد)» خواهد شد.

• سرپرست آموزش دانشکده مقصد

- طرح موضوع در شورای دانشکده.
- اعلام نتیجه شورا با استفاده از آیکون‌های «موافقت شورا» و «مخالفت شورا» و درج نتیجه در قسمت توضیحات با ذکر شماره و تاریخ شورا؛ در هر دو حالت فوق درخواست دانشجو برای معاون آموزشی دانشکده مقصد ارسال خواهد شد.

• معاون آموزشی دانشکده مقصد

- کنترل و در صورت لزوم تصحیح رأی شورای دانشکده؛ با استفاده از آیکون «کنترل و تصحیح رأی شورا» و ارجاع درخواست برای کارشناس دوره کهاد دانشکده (در هر دو حالت موافقت و مخالفت شورا).
- امکان بازگشت درخواست به سرپرست آموزش دانشکده مقصد، جهت انجام اصلاحات با استفاده از آیکون «برگشت جهت اصلاح»، با ذکر موارد اصلاحی در قسمت توضیح.

❖ **توجه:** چنانچه رأی درج شده توسط سرپرست آموزش موافقت باشد، اما معاون آموزشی دانشکده در قسمت کنترل و تصحیح رأی، در پرانتز «رد درخواست» را مشاهده نماید و یا بالعکس، رأی مخالفت باشد اما معاون آموزشی با تأیید رأی، «موافقت» را مشاهده نماید، بدین معناست که سرپرست آموزش درخواست را با آیکون اشتباه ارجاع داده است، در این حالت درخواست می‌بایست با آیکون «برگشت جهت اصلاح» به سرپرست آموزش دانشکده برگشت داده شود.

• کارشناس دوره کهاد دانشکده مقصد

- امکان تأیید درخواست با استفاده از آیکون «موافقت شورا» که منجر به پایان گردش کار و پذیرش دانشجو در دوره کهاد خواهد شد.
- امکان عدم تأیید درخواست با استفاده از آیکون «رد درخواست و پایان» که صرفاً منجر به پایان گردش کار خواهد شد.

❖ **توجه:** کارشناس دوره کهاد درخصوص یک درخواست، همزمان امکان تأیید درخواست با آیکون «موافقت شورا» و عدم تأیید درخواست با آیکون «رد درخواست و پایان» را نخواهد داشت، که با توجه به اینکه ارجاع انجام شده توسط سرپرست آموزش با آیکون موافقت باشد یا با آیکون مخالفت، مسیر درخواست به گونه‌ای طی خواهد شد که صرفاً یکی از این دو آیکون، در مورد یک درخواست در دسترس کارشناس دوره کهاد خواهد بود.

▪ امکان بازگشت درخواست به سرپرست آموزش دانشکده مقصد، جهت اصلاح رأی یا اصلاح مسیر رأی.

❖ **توجه:** سرپرست آموزش دانشکده با توجه به رأی شورا از آیکون‌های «موافقت شورا» و «مخالفت شورا» استفاده می‌نماید که هر کدام از این آیکون‌ها مسیر متفاوتی را برای درخواست ایجاد می‌نماید. حال چنانچه سرپرست آموزش به عنوان مثال اشتباهاً از آیکون «مخالفت شورا» استفاده نماید اما در قسمت توضیحات موافقت شورا را ثبت نموده باشد، در انتهای مسیر کارشناس دوره کهاد صرفاً آیکون «رد درخواست و پایان» را در اختیار خواهد داشت که با رأی درج شده مغایرت دارد و این نشان‌دهنده طی شدن مسیر اشتباه است. به عبارت دیگر هرگاه رأی نوشته شده در قسمت توضیحات با آیکونی که کارشناس دوره کهاد در اختیار دارد هماهنگ نبوده و مغایرت داشته باشد بدین معناست که سرپرست آموزش درخواست را با آیکون اشتباه ارجاع داده است و درخواست مسیر اشتباهی را طی نموده، و لذا می‌بایست با آیکون «برگشت جهت اصلاح» به سرپرست آموزش دانشکده برگشت داده شود.

۲- پذیرش دانشجو در دوره کهاد

با تأیید درخواست توسط کارشناس کهاد دانشکده مقصد، برای متقاضی یک شماره دانشجویی جدید در رشته مورد تقاضا (رشته مقصد) ایجاد خواهد شد. کارشناس کهاد دانشکده مقصد می‌بایست پس از تأیید درخواست، خروجی «**گزارش ۲۰۹۵ - مشخصات دوره کهاد دانشجو**» را در اختیار دانشجو قرار دهد. همانگونه که در شکل زیر قابل مشاهده است این برگه حاوی اطلاعات مربوط به رشته اول، اطلاعات مربوط به رشته دوره کهاد و شماره دانشجویی، شناسه کاربری و گذرواژه اولیه مرتبط با دوره کهاد به سامانه گلستان وارد می‌تواند با استفاده از این شناسه کاربری و گذرواژه اولیه به عنوان کاربر دوره کهاد به سامانه گلستان وارد شود که در اولین مرتبه ورود الزاماً می‌بایست نسبت به تغییر گذرواژه اقدام کند. در تصویر زیر **فلش سبز رنگ** نشان دهنده شماره دانشجویی اصلی دانشجو و **فلش قرمز رنگ** نشان دهنده شناسه کاربری دانشجو در دوره کهاد و همچنین شماره دانشجویی اوست.

شماره گزارش: ۲۰۹۵

نام خانوادگی و نام: [Redacted]

شماره دانشجویی: [Redacted]

مشخصات نظام آموزشی

دانشکده: مهندسی برق

گروه آموزشی: برق

رشته تحصیلی: مهندسی برق

مشخصات دوره کهاد

دانشکده: مهندسی کامپیوتر

گروه آموزشی: کامپیوتر

رشته تحصیلی: مهندسی کامپیوتر

گذرواژه و کلمه عبور

شناسه کاربری: [Redacted]

گذرواژه اولیه: [Redacted]

مقطع: کارشناسی

دوره: روزانه

ترم ورود: ۳۹۸۱

مقطع: دوره کهاد

دوره: کهاد

ترم: ۳۹۹۱





همچنین پس از پذیرش دانشجو در دوره کهاد، دانشجو و کارشناسان آموزش دانشکده‌های مبدأ و مقصد می‌توانند با قرار دادن وضعیت درخواست در حالت «**خاتمه یافته**» و استفاده از آیکن «**مشاهده درخواست**» شناسه کاربری یا همان شماره دانشجویی در دوره کهاد و گذرواژه اولیه را مشاهده نمایند، مانند آنچه در تصویر زیر قابل مشاهده است و با **فلش قرمز رنگ** نشان داده شده است.

درخواست ثبت نام دوره کهاد

جستجو

شماره دانشجو: [Redacted]

دانشکده: مهندسی برق

گروه آموزشی: برق

رشته: مهندسی برق

تعداد واحد گذرانده: [Redacted]

انتخاب دوره کهاد

ترم درخواست: ۳۹۹۱

دانشکده: ۱۹

گروه آموزشی: ۱۰

رشته: مهندسی کامپیوتر

گذرواژه و کلمه عبور

شناسه کاربری: [Redacted]

گذرواژه اولیه: [Redacted]

مقطع: کارشناسی

دوره: روزانه

معدل کل: [Redacted]

تعداد ترم دانشجو: ۳

نیمسال اول سال تحصیلی: ۹۹-۱۰۰

مهندسی کامپیوتر

کامپیوتر

مهندسی کامپیوتر

مقطع: دوره کهاد



کارشناسان آموزش دانشکده مقصد با درج شماره دانشجویی دوره کهاد دانشجو در پردازش «اطلاعات جامع» امکان مشاهده اطلاعات تحصیلی دانشجو در دوره کهاد را خواهند داشت.

همانگونه که در تصویر زیر قابل مشاهده است عنوان مقطع و دوره دانشجو که با **فلش زرد رنگ** نشان داده شده به ترتیب «دوره کهاد» و «کهاد» است.

با کلیک بر روی عنوان «تحصیلات شخص» که با **فلش قرمز رنگ** نشان داده شده، منوی آبی رنگ ظاهر می‌شود که از طریق آن می‌توان اطلاعات کلی دانشجو در رشته اول شامل شماره دانشجویی، مقطع، دوره، عنوان رشته و دانشکده را مشاهده نمود (**فلش آبی رنگ** به منوی مذکور اشاره دارد). لازم به ذکر است اطلاعات آموزشی دانشجو مربوط به رشته اول بیش از آنچه در منوی آبی رنگ مربوط به «تحصیلات شخص» دیده می‌شود، در پردازش «اطلاعات جامع»، در دانشکده مقصد قابل مشاهده نیست.

دانشجوی نشان داده شده در مثال زیر، دانشجوی مقطع کارشناسی دوره روزانه رشته مهندسی برق است که در دوره کهاد رشته مهندسی کامپیوتر پذیرش شده است و در این حالت صفحه اطلاعات جامع دانشجو در دوره کهاد توسط کارشناس دانشکده کامپیوتر در حال مشاهده است.

کاربر: [نام کاربر] خروج

اطلاعات جامع دانشجو

شماره دانشجو: [شماره دانشجو] تحصیلات

نام خانوادگی و نام: [نام خانوادگی و نام] شخص

نام پدر: [نام پدر]

معدل کل: [معدل کل]

واحد گذرانده: ۰,۰۰

مشروطی کل: + مشروطی: + خاص: +

استاد راهنما: [استاد راهنما]

دانشکده: مهندسی کامپیوتر

گروه آموزشی: کامپیوتر

رشته: مهندسی کامپیوتر

مقطع و دوره: دوره کهاد

واحد / مرکز: دانشکده

آخرین وضعیت: ثبت نام نکرده

اجازه ثبت نام: دارد

نوع ورود و تسهیلات

ردیف	ترم	وضع و نوع ترم	ترم	معدل کل	معدل	واحد گذرانده	اعلام	واحد	جزئی	رد	معدل
۲۹۸۱	ترم	وضع و نوع ترم	ترم	معدل کل	معدل	واحد گذرانده	اعلام	واحد	جزئی	رد	معدل

مشاهده

راهنمای اطلاعات دانشجو

شماره دانشجو	نام خانوادگی	نام	مقطع	دوره	رشته تحصیلی	وضعیت دانشجو	دانشکده	گروه آموزشی
[شماره دانشجو]	[نام خانوادگی]	[نام]	کارشناسی	روزانه	مهندسی برق	مشغول به تحصیل	برق	مهندسی برق

شایان ذکر است کارشناسان دانشکده اصلی دانشجو نیز از طریق پردازش اطلاعات جامع و با استفاده شماره دانشجویی اصلی دانشجو (شماره دانشجویی اولیه)، با کلیک بر روی عنوان «تحصیلات شخص» به اطلاعات محدود و مندرج در نوار آبی رنگ مرتبط با دوره کهاد دانشجو دسترسی پیدا می‌کنند.

۳- تحصیل دانشجو در دوره کهاد

پس از پذیرش در دوره کهاد، جهت کنترل وضعیت تحصیلی دانشجو، کارشناسان آموزش دانشکده مقصد جهت مطلع شدن از وضعیت دانشجو در رشته اول می‌بایست از گزارش «۲۰۹۲ - لیست دانشجویان دارای دوره کهاد در ترم» استفاده نمایند، در این حالت با انتخاب دانشکده خود در فیلتر «دانشکده دوره کهاد» که با **فلش سبز رنگ** نشان داده شده است، می‌توانند لیست اسامی و اطلاعات تحصیلی دانشجویانی را که از دانشکده‌های مختلف در آن دانشکده در دوره کهاد پذیرش شده‌اند را مشاهده نمایند.

۲۰۹۲ _ لیست دانشجویان دارای دوره کهاد در ترم

پارامترهای خاص

عنوان فیلد	از مقدار	تا مقدار
ترم تحصیلی		
معدل ترم		
دانشکده دوره کهاد		
گروه آموزشی دوره کهاد		

پارامترهای عام دانشجو

عنوان فیلد	شکست و مرتب سازی								نمایش شکست
	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	
منبع گزارش									
شماره دانشجو									
دانشکده دانشجو									
گروه آموزشی دانشجو									
رشته تحصیلی									
مقطع تحصیلی									
دوره									
ترم ورود									
آخرین ترم									
جنسیت									
نوع ورود به آموزش عالی									
نوع تسهیلات آموزشی									
نوع ورود به دانشگاه									
ملیت									
وضعیت دانشجو									

خروجی گزارش بالا لیستی مانند تصویر زیر است که حاوی اطلاعات آموزشی رشته اصلی دانشجویان دوره کهاد یک دانشکده است. در تصویر زیر به عنوان مثال، دانشجویان دانشکده‌های مهندسی برق، مهندسی عمران، فیزیک و مهندسی مواد و متالورژی هستند که در دوره کهاد مهندسی کامپیوتر پذیرش شده‌اند و در این حالت گزارش توسط کارشناسان آموزش دانشکده مهندسی کامپیوتر (دانشکده مقصد) تهیه شده است.

شماره گزارش: ۲۰۹۲

دانشکده دوره کهاد: مهندسی کامپیوتر

لیست دانشجویان دارای دوره کهاد

گروه دوره کهاد: کامپیوتر

شماره: ۱ از ۱

ردیف	نام و نام خانوادگی دانشجو	رشته اصلی دانشجو										رشته کهاد دانشجو			
		شماره دانشجو	دانشکده	گروه آموزشی	رشته تحصیلی	مقطع	دوره	ترم ورود	معدل ترم	معدل کل	شماره دانشجو	دانشکده	گروه آموزشی	رشته تحصیلی	مقطع
۱	████████████████████	██████████	مهندسی برق	برق	مهندسی برق	کارشناسی روزانه	۳۹۸۱		۱۴/۵۳	██████████	مهندسی کامپیوتر	کامپیوتر	مهندسی کامپیوتر	دوره کهاد	۳۹۹۱
۲	████████████████████	██████████	مهندسی برق	برق	مهندسی برق	کارشناسی روزانه	۳۹۸۱		۱۶/۱۷	██████████	مهندسی کامپیوتر	کامپیوتر	مهندسی کامپیوتر	دوره کهاد	۳۹۹۱
۳	████████████████████	██████████	مهندسی عمران	عمران	مهندسی عمران	کارشناسی روزانه	۳۹۸۱		۱۵/۷۸	██████████	مهندسی کامپیوتر	کامپیوتر	مهندسی کامپیوتر	دوره کهاد	۳۹۹۱
۴	████████████████████	██████████	فیزیک	فیزیک حالت	فیزیک	کارشناسی روزانه	۳۹۸۱		۱۵/۷۷	██████████	مهندسی کامپیوتر	کامپیوتر	مهندسی کامپیوتر	دوره کهاد	۳۹۹۱
۵	████████████████████	██████████	مهندسی و علم	مهندسی مواد	مهندسی مواد و متالورژی	کارشناسی روزانه	۳۹۸۱		۱۴/۷۶	██████████	مهندسی کامپیوتر	کامپیوتر	مهندسی کامپیوتر	دوره کهاد	۳۹۹۱

همچنین اگر در صفحه فیلتر گزارش بالا دانشکده دانشجو را که با **فلش آبی رنگ** مشخص شده انتخاب نمایند، خروجی گزارش لیست دانشجویانی است که در دوره کهاد دانشکده‌های دیگر ثبت‌نام نموده‌اند.

باید توجه داشت که در این حالت خروجی گزارش بر اساس دوره‌های کهاد شکسته می‌شود. به عنوان مثال دو لیست زیر خروجی گزارش در حالتی است که کارشناس آموزش دانشکده کامپیوتر گزارش‌گیری نموده و در صفحه فیلتر «دانشکده دانشجو» را، دانشکده کامپیوتر انتخاب نموده است. در این گزارش‌گیری در صفحه اول خروجی گزارش، دو دانشجوی رشته مهندسی کامپیوتر دیده می‌شوند که در دوره کهاد مهندسی برق پذیرش شده‌اند و در صفحه دوم یک دانشجوی دیگر رشته مهندسی کامپیوتر دیده می‌شود که در دوره کهاد مهندسی مکانیک پذیرش شده است.

لیست دانشجویان دارای دوره کهاد												
شماره گزارش: ۲۰۹۲												
دانشکده دوره کهاد: مهندسی برق												
گروه دوره کهاد: برق												
ردیف	نام و نام خانوادگی دانشجو	رشته اصلی دانشجو					رشته کهاد دانشجو					
		شماره دانشجو	دانشکده	گروه آموزشی	رشته تحصیلی	مقطع	ترم ورود	معدل ترم	معدل کل	شماره دانشجو	دانشکده	گروه آموزشی
۱			مهندسی کامپیوتر	کامپیوتر	مهندسی کامپیوتر	کارشناسی روزانه	۳۹۸۱		۱۴/۷۸		مهندسی برق	برق
۲			مهندسی کامپیوتر	کامپیوتر	مهندسی کامپیوتر	کارشناسی روزانه	۳۹۸۱		۱۸/۹۲		مهندسی برق	برق

لیست دانشجویان دارای دوره کهاد												
شماره گزارش: ۲۰۹۲												
دانشکده دوره کهاد: مهندسی مکانیک												
گروه دوره کهاد: مکانیک												
ردیف	نام و نام خانوادگی دانشجو	رشته اصلی دانشجو					رشته کهاد دانشجو					
		شماره دانشجو	دانشکده	گروه آموزشی	رشته تحصیلی	مقطع	ترم ورود	معدل ترم	معدل کل	شماره دانشجو	دانشکده	گروه آموزشی
۱			مهندسی کامپیوتر	کامپیوتر	مهندسی کامپیوتر	کارشناسی روزانه	۳۹۸۱		۱۵/۴۱		مهندسی مکانیک	مکانیک
			مهندسی کامپیوتر	کامپیوتر	مهندسی کامپیوتر	کارشناسی روزانه	۳۹۸۱				مهندسی مکانیک	مکانیک

لازم به ذکر است چنانچه هیچگونه فیلتری مشخص نشود، هر دو حالت نتایج ذکر شده در بالا قابل مشاهده است و خروجی گزارش به صورت لیست‌هایی در صفحات مجزا با شکست براساس دانشکده دوره کهاد خواهد بود.

توجه:

در شروع هر ترم، سرترم نیم‌سال جدید برای رشته اصلی دانشجو ایجاد می‌شود اما برای دانشجو در رشته دروه کهاد، سرترم به صورت خودکار و توسط راهبر سامانه ایجاد نخواهد شد. کارشناس آموزش دانشکده مقصد با استفاده از اطلاعات مندرج در خروجی گزارش ۲۰۹۲، وضعیت تحصیلی دانشجویانی را که در آن دانشکده در دوره کهاد پذیرش شده‌اند بررسی می‌نماید و چنانچه با توجه به مفاد آیین‌نامه دوره کهاد، دانشجو مجاز به ادامه تحصیل در این دوره باشد، برای دانشجو سرترم ایجاد نمده و کارهای لازم برای آماده شدن دانشجو جهت واحدگیری را انجام می‌دهد.

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

مهر ماه ۱۳۹۹