



فرم درخواست ملاقات مستقیم با ریاست دانشگاه

ساعت ملاقات :

تاریخ ملاقات :

کد پیگیری :

مشخصات درخواست کننده :

نام و نام خانوادگی : سابقه خدمت در دانشگاه :
عنوان شغلی : نوع همکاری : رسمی قراردادی شرکتی
محل خدمت : شماره تلفن همراه :
نشانی پست الکترونیک :

موضوع مورد درخواست :

اداری و پرسنلی مالی و رفاهی فرهنگی و اجتماعی سایر موارد
لطفا در چند سطر رئوس موضوعات مورد نظر خود را جهت طرح در جلسه ی ملاقات با ریاست دانشگاه فهرست وار بنویسید

امضاء کارمند :

اظهار نظر ریاست دانشگاه :

امضاء رئیس دانشگاه :

نتایج پیگیری دستورات :

تاریخ خاتمه رسیدگی به درخواست :